ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДРОВ»

Приказ

«01» октября 2026 г. **№ 56/П**

О внесении изменений
в положение об оказании
платных образовательных
услуг ООО «АПОК»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оказании платных образовательных услуг в ООО «АПОК», утвержденное Приказом от 07 сентября 2021г. №1/П, следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц. (Приложение №2)

Форма договора, предусматривающая двустороннее подписание договора путем подписания Сторонами с использованием простой электронной подписью (ПЭП) либо на бумажном носителе».

1.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Срок начала оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для юридических лиц по организации обучения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента оплаты Заказчиком обучения. Если оказание услуг требует предварительной разработки или адаптации учебных материалов, срок начала оказания услуг продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о применении данного условия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

Срок начала оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц - не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с оплаты Заказчиком обучения. Если оказание услуг требует предварительной разработки или адаптации учебных материалов, срок начала оказания услуг продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о применении данного условия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости».

1.3. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Каждый Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для юридических лиц имеет Приложение №1 – Условия оказываемых услуг с указанием их стоимости.

Каждый Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц имеет Приложение №1 – Спецификация с указанием их стоимости».

1.4. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Факт оказания услуг и их объем по Договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц подтверждается фискальным чеком, направленным по средствам коммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты или посредствам СМС-сообщения на мобильный номер Заказчика в момент оплаты Заказчиком Услуг по Договору».

1.5. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются в той же форме, в которой заключен Договор, и являются его неотъемлемой частью».

1.6. Пункт 7.4 изложить в следующей редакции:

«7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, уведомив Исполнителя не менее чем за 5 (пять) дней. Возврат средств возможен, если доступ к программе еще не был предоставлен. При предоставлении

доступа к программе возврат денежных средств может быть осуществлен за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг».

1.7. Пункт 9.2 изложить в следующей редакции:

«9.2. Претензия направляется в письменной форме по реквизитам Исполнителя. Рассмотрение претензии занимает не более 10 (десяти) дней».

1.8. Пункт 9.3 изложить в следующей редакции:

«9.3. В случае невозможности разрешения Сторонами указанных споров путем переговоров, они должны разрешаться в установленном порядке в Арбитражном суде согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу Приложение № 2 «Договор №__ на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц», утверждённое Приказом от 07 сентября 2021 года №1/П. с даты подписания настоящего Приказа.

3. Утвердить новую редакцию Приложения № 2 «Договор №__ на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

4. Новая редакция Приложения № 2 подлежит применению к договорам, заключаемым после даты подписания настоящего Приказа.

5. Ввести в действие изменения в Положение об оказании платных образовательных услуг ООО «АПОК» с 01 октября 2026 года.

6. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Генеральный директор **Софрони Д.Г.**

Приложение №1
к Приказу № 56/П от 01 октября 2026 г.

Приложение №2
к Приказу № 1/П от 07 сентября 2026 г.

Д О Г О В О Р № ___
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

г. Тюмень 00.00.202_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров» (далее по тексту – ООО «АПОК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2021 г. Регистрационный № Л035-01215-72/00190069 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Гражданин РФ Фамилия Имя Отчество**, действующий в своих интересах на основании гражданских прав, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования (далее образовательные услуги) в соответствии с программой(-ами) указанными в Приложении №1.

1.2. Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. **Исполнитель** использует собственную программу для ЭВМ: СДО «АПОК СТАДИ» (Реестровая запись № 21843 от 15.03.2024 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных) путем предоставления доступа к электронным образовательным материалам.

1.3. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

1.4. Содержание и характеристика программ, а также Устав, лицензия, правила внутреннего распорядка, перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, формы выдаваемых документов и др. представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет https://apokdpo.ru/

1.5. Условия приема на обучение по образовательным услугам установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.6. Обучение по образовательным услугам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору, проходит **Заказчик** либо иное лицо, указанное в качестве **Обучающегося** в Приложении №1 (далее – «**Обучающийся**»). Если **Заказчик** самостоятельно проходит обучение, он одновременно является **Обучающимся**. ФИО, адрес и телефон **Обучающегося** указываются в Приложении №1 к настоящему Договору.

1.7. По завершении обучения **Заказчик** или **Обучающийся** (если **Обучающийся** не совпадает с **Заказчиком**), успешно освоивший образовательные услуги и прошедший итоговую аттестацию получает документ установленного образца ООО «АПОК».

1.8. Период обучения исчисляется после поступления оплаты по данному Договору и согласования сроков с **Заказчиком**. Сроки обучения отражены в Приложении №1.

1.9. Срок начала оказания услуг по организации обучения не позднее 14 рабочих дней с момента выполнения условий, предусмотренных п. 1.8 настоящего Договора. Если оказание услуг требует предварительной разработки или адаптации учебных материалов, срок начала оказания услуг продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. **Исполнитель** обязан уведомить **Заказчика** о применении данного условия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг согласуется с **Заказчиком** на основании Приложения №1 к настоящему договору. Стоимость услуг 0,00 рублей (рублей копеек), в том числе НДС 5% в размере 0,00 рублей (рублей копеек).

2.2. **Заказчик** производит 100% предоплату за оказание образовательных услуг, на основании счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета. Во всех финансовых документах обязательно указывается номер договора.

2.3. Условия оплаты, предусмотренные п. 2.2 настоящего Договора, могут быть изменены путем составления Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

2.4. Обязанность **Заказчика** по перечислению денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

2.5. Факт оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, и их объем подтверждается фискальным чеком, направленным по средствам коммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты или посредствам СМС-сообщения на мобильный номер **Заказчика** в момент оплаты **Заказчиком** Услуг по настоящему Договору.

2.6. Услуги считаются оказанными **Исполнителем** надлежащим образом и принятыми **Заказчиком** в указанном в чеке объеме, если в течение 15 (пятнадцати) дней после оплаты Услуг по настоящему Договору **Исполнитель** не получил от **Заказчика** мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии **Заказчика** относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

2.7. В случае, если **Заказчик** и/или **Обучающийся** ввел в заблуждение **Исполнителя**, указав неверную информацию, которая фиксируется в итоговых документах, а в дальнейшем выгружена в государственные реестры, **Исполнитель** выставляет дополнительный счет в размере 50% от суммы Договора на переделку неверных итоговых документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Заказчик** имеет право:

3.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных услуг, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт https://apokdpo.ru/, либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности: г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.

3.1.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Исполнителем** даты обучения.

3.1.3. Проходить обучение по утвержденному **Исполнителем** индивидуальному учебному плану, путем направления заявления с пожеланиями к программе.

3.1.4. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.5. Запрашивать сведения о выгрузке в реестры ФИС ФРДО.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1. Предоставлять **Исполнителю** Заявку установленной формы и пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение на слушателей, с достоверной информацией о них (копии документов об образовании, копии СНИЛС, согласие субъекта на обработку персональных данных, копию документа о смене фамилии), требуемых для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору. Если **Обучающийся** не является **Заказчиком**, **Заказчик** гарантирует, что получил от **Обучающегося** согласие на обработку его персональных данных **Исполнителем** в целях исполнения настоящего Договора. **Заказчик** несет ответственность за отсутствие или недостаточность такого согласия.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

3.2.3. Добросовестно осваивать образовательные услуги, выполнять учебный план и соблюдать требования Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.4. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

3.2.5. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

3.3. **Исполнитель** имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Заказчика, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

3.3.2. Отчислить обучающегося по основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**, и настоящим Договором.

3.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления оплаты образовательных услуг в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;
- приостановить оказание образовательных услуг;
- не выдавать оригинал документа до момента выполнения условий Договора.

3.3.5. Выдать **Заказчику** в случае, если он не прошел итоговую аттестацию или получил неудовлетворительные результаты, а также освоил часть образовательной программы и (или) был отчислен, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

3.3.6. Привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению с сохранением ответственности **Исполнителя** за действия (бездействие) привлеченных третьих лиц как за свои собственные. **Исполнитель** обязан уведомить **Заказчика** о таком привлечении.

3.4. **Исполнитель** обязан:

3.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой(-ами) обучения и условиями настоящего Договора.

3.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.4.3. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Заказчика** или **Обучающегося** (если **Обучающийся** не совпадает с **Заказчиком**) к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет, путем направления на адрес электронной почты **Заказчика** ссылки на учебный портал, логинов и паролей.

3.4.4. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг.

3.4.5. Выдать и направить **Заказчику** документ(-ы), подтверждающий(-ие) прохождение обучения по программе(-ам), указанной(-ым) в Приложении №1 Договора заказным почтовым отправлением через «Почту России» по указанному **Заказчиком** адресу, либо иным согласованным сторонами способом.

3.5. Если **Обучающийся**, указанный в Приложении №1 к настоящему Договору, не совпадает с **Заказчиком**, на него распространяются права, предусмотренные п. 3.1 настоящего Договора, и обязанности, предусмотренные пп. 3.2.3 – 3.2.5 настоящего Договора (в части, касающейся непосредственно прохождения обучения). Обязанности по оплате услуг и предоставлению документов, предусмотренные пп. 3.2.1 – 3.2.2 Договора, исполняются **Заказчиком**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных пп. 3.2.3 – 3.2.5 настоящего Договора, к **Обучающемуся** могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами **Исполнителя**, в том числе отчисление.

3.6. Замена **Обучающегося** допускается при условии письменного согласования с **Исполнителем**. В случае замены **Заказчик** и **Исполнитель** подписывают соответствующее Дополнительное соглашение к настоящему Договору, в котором указываются Фамилия, Имя, Отчество, адрес и телефон нового **Обучающегося**, а также предоставляется пакет документов, предусмотренный п. 3.2.1 Договора, в отношении нового **Обучающегося**.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут

ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, подвергшаяся воздействию непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения таких обстоятельств, письменно уведомить другую Сторону с приложением подтверждающих документов. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3 (трех) месяцев, каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора, направив другой Стороне соответствующее письменное уведомление.

4.3. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. Обязательным досудебным порядком урегулирования спора является направление претензии. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. В случае недостижения договоренности спор подлежит разрешению в суде в соответствии с правилами подсудности, установленными Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей». **Заказчик** вправе обратиться в суд по своему месту жительства, по месту нахождения **Исполнителя** или по месту заключения Договора.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

5.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязанностей по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3 настоящего Договора.

5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

5.3.1. Является общедоступной, то есть:

- Сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения Договора;
- к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;
- информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию.

5.3.2. Была известна на законных основаниях другой Стороны до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения.

5.3.3. Была получена Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со стороной, передавшей информацию.

5.4. Обработка персональных данных **Заказчика** и **Обучающегося** производится **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой обработки персональных данных ООО «АПОК», размещенной на сайте **Исполнителя** https://apokdpo.ru/about/legal/politika-obrabotki-personalnykh-dannykh/. **Заказчик** гарантирует, что при передаче **Исполнителю** персональных данных **Обучающегося** (если **Обучающийся** не является **Заказчиком**) получено согласие **Обучающегося** на обработку его персональных данных **Исполнителем**.

5.5. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом.

6. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

6.1. Для целей настоящего Договора используется следующее понятие: простая электронная подпись (ПЭП) – простая электронная подпись в значении статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», формируемая **Заказчиком** путем ввода одноразового кода, направленного оператором сервиса «Подпислон» на номер телефона **Заказчика**, указанного в разделе 9 Договора.

6.2. Настоящий Договор может быть заключен как в электронной форме – путем подписания Сторонами простой электронной подписью (ПЭП) в порядке, установленном пп. 6.5 – 6.11

настоящего Договора, так и на бумажном носителе.

6.3. Приоритетным способом заключения Договора и обмена документами между Сторонами является электронный документооборот (ЭДО) с использованием ПЭП.

6.4. **Заказчик** вправе до момента подписания Договора потребовать заключения Договора на бумажном носителе, сообщив об этом **Исполнителю** по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора. При заключении Договора на бумажном носителе Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Все изменения и дополнения к Договору, согласованные и подписанные Сторонами в той же форме, в которой заключен Договор, являются его неотъемлемой частью.

6.6. Электронные документы (включая настоящий Договор, приложения и дополнительные соглашения к нему, согласия, заявления и уведомления), подписанные ПЭП в порядке, установленном настоящим Договором и офертой сервиса «Подпислон» (ООО «Подпислон», ИНН 7801708775), действующей на дату заключения настоящего Договора, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Сторон, и влекут для Сторон юридические последствия наравне с такими документами (п. 2 ст. 160, п. 2 ст. 434 ГК РФ, ст. 6, 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).

6.7. Документ считается подписанным **Заказчиком**, если ПЭП сформирована с использованием номера телефона **Заказчика**, указанного в разделе 9 Договора. Действия, совершенные с использованием указанного номера телефона, считаются совершенными лично **Заказчиком**, если **Заказчик** не докажет, что данные действия совершены не им и не с его ведома, в том числе в результате утраты контроля над указанным номером телефона, о которой **Заказчик** уведомил **Исполнителя** в порядке, установленном п. 6.7 Договора. Проверка ПЭП осуществляется путем сопоставления номера телефона, на который был направлен одноразовый код, с номером телефона, указанным в разделе 9 Договора, а также путем проверки сведений, фиксируемых **Исполнителем** и (или) оператором сервиса «Подпислон» в соответствии с п. 6.10 Договора.

6.8. **Заказчик** обязуется не передавать третьим лицам доступ к номеру телефона, указанный в разделе 9 Договора, используемый для подписания документов, и сообщать **Исполнителю** по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора, об утрате контроля над указанным номером телефона незамедлительно, но не позднее 24 часов, с момента, когда **Заказчику** стало или должно было стать известно об утрате контроля. В случае изменения номера телефона **Заказчика**, указанного в разделе 9 Договора, **Заказчик** обязан не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты такого изменения, уведомить об этом **Исполнителя** по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора. С момента направления **Заказчиком** уведомления об изменении номера телефона подписание документов ПЭП с использованием ранее указанного номера не допускается. **Исполнитель** обязан подтвердить изменение номера телефона в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения уведомления **Заказчика**.

6.9. **Заказчик** гарантирует, что указывает собственный, действительный и принадлежащий ему номер телефона, указанный в разделе 9 Договора. Указание номера телефона, принадлежащего иному лицу, является нарушением настоящего условия и не освобождает **Заказчика** от обязательств по документам, подписанным с использованием такого номера, если **Заказчик** поручил третьему лицу его использование либо прямо признал совершенные действия или совершил действия, однозначно свидетельствующие о признании (в том числе частичное или полное исполнение обязательств по подписанному документу).

6.10. Согласие **Заказчика** на использование ПЭП выражается путем активных действий при регистрации в сервисе «Подпислон» – принятия условий оферты путем нажатия соответствующей кнопки в интерфейсе сервиса и указания достоверных данных. Указанное согласие распространяется на все электронные документы, которые будут в дальнейшем подписываться **Заказчиком** в рамках исполнения настоящего Договора. **Заказчик** вправе в любое время отказаться от использования ПЭП, направив соответствующее уведомление **Исполнителю** по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора. С момента получения **Исполнителем** указанного уведомления Стороны переходят на документооборот на бумажном носителе. Отзыв согласия не распространяется на документы, уже подписанные ПЭП до момента получения **Исполнителем** уведомления об отказе.

6.11. **Исполнитель** и (или) оператор сервиса «Подпислон» фиксируют и хранят сведения о факте и времени подписания документов (дата, время, IP-адрес, номер телефона), которые признаются Сторонами допустимыми доказательствами факта и времени подписания документов.

6.12. При невозможности подписания документов с использованием ПЭП по

техническим причинам (недоступность сервиса «Подпислон», номера телефона **Заказчика** и т.п.) документы подписываются на бумажном носителе по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон с последующим уведомлением другой Стороны по адресу электронной почты, указанному в разделе 9 Договора, что не требует внесения изменений в настоящий Договор. Сторона, получившая уведомление о необходимости перехода на бумажный носитель, обязана подготовить и направить соответствующие документы на бумажном носителе в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения уведомления.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** путем направления письменного отказа от исполнения настоящего Договора. **Заказчик** направляет **Исполнителю** письменное уведомление о расторжении не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты расторжения. Датой расторжения Договора считается дата, указанная **Заказчиком** в письменном уведомлении, а при отсутствии такой даты – дата, следующая за датой поступления письменного уведомления **Исполнителю**. Расторжение оформляется в одностороннем порядке путем направления указанного уведомления; подписания отдельного соглашения о расторжении не требуется.

Возврат оплаченной **Заказчиком** стоимости услуг производится в следующем порядке:

- в случае расторжения Договора до начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии);
- в случае расторжения Договора после начала обучения: за вычетом стоимости фактически оказанных услуг, рассчитанной пропорционально объему реализованной части образовательной программы, но не менее 50% от стоимости полного объема услуг по настоящему Договору определенной в п. 2.1 Договора. Остаток суммы **Исполнитель** возвращает **Заказчику** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения.

В случае если **Заказчик** не направил **Исполнителю** письменный отказ в течение срока обучения, обязательства **Исполнителя** по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны **Заказчика** в размере 100 % стоимости услуг по Договору.

7.4. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения **Заказчиком** обязанностей по добросовестному освоению образовательных услуг и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной услуге, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление на обучение;
- просрочки оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг более чем на 10 (десять) рабочих дней;
- если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия **Заказчика**.

Исполнитель направляет **Заказчику** письменное уведомление о расторжении не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты расторжения. Датой расторжения Договора считается дата, указанная **Исполнителем** в письменном уведомлении, а при отсутствии такой даты – дата, следующая за датой поступления письменного уведомления **Заказчику**. Расторжение оформляется в одностороннем порядке путем направления указанного уведомления; подписания отдельного соглашения о расторжении не требуется.

При расторжении по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, **Исполнитель** удерживает из суммы, оплаченной **Заказчиком**, стоимость фактически оказанных услуг, рассчитанную пропорционально объему реализованной части образовательной программы. Остаток суммы возвращается **Заказчику** в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения.

7.5. Договор, может быть, расторгнут досрочно в соответствии с п.7.3. и п.7.4. Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

8.1. Приложение №1 «Спецификация».

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров»
Краткое наименование: ООО «АПОК»
Адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.

Телефон: 8 (800) 301-78-62
Электронный адрес: zayavki@apokdpo.ru

ИНН: 7203521298
КПП: 720301001
ОГРН: 1217200009410

Банковские реквизиты:
Банк: ООО «Банк Точка»
р/с 4070 2810 7015 0009 4762
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104

Генеральный директор

_____/ Фамилия И.О.

Заказчик:
Гражданин РФ Фамилия Имя Отчество
Адрес:

Телефон:
Электронный адрес:

Паспортные данные:
Серия
№
Дата выдачи:
Кем выдан:

Гражданин РФ

_____/Фамилия И.О.

М.П.

С Уставом, лицензией, учебным(-ми) планом(-ами) программ(-ы), правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными локальными актами ознакомлен.

ЗАКАЗЧИК Фамилия И.О. _____
(Ф.И.О) (подпись)

Приложение 1
к Договору № ____ от 00.00.202_ г.
на оказание платных образовательных
услуг в сфере дополнительного
профессионального образования

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров» (далее по тексту – ООО «АПОК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2021 г. регистрационный № Л035-01215-72/00190069 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Гражданин РФ Фамилия Имя Отчество**, действующий в своих интересах на основании гражданских прав, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, согласовали программы (программу) обучения:

№ п/п	Уровень образовательной программы, наименование	ФИО, адрес, телефон Обучающегося	Кол-во часов	НДС 5%	Стоимость обучения с учетом НДС
1	Обучение по программе			0,00 руб.	0,00 руб.
			Общая сумма		0,00 руб.
			В том числе НДС		0,00 руб.

Общая сумма оказываемых услуг составляет 0,00 рублей (рублей копеек), в том числе НДС 5% в размере 0,00 рублей (рублей копеек).

Заказчик оплачивает указанную сумму на основании выставленного счета.

Исполнитель:
Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров»
Краткое наименование: ООО «АПОК»
Адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.

Телефон: 8 (800) 301-78-62
Электронный адрес: zayavki@apokdpo.ru

ИНН: 7203521298
КПП: 720301001
ОГРН: 1217200009410

Банковские реквизиты:
Банк: ООО «Банк Точка»
р/с 4070 2810 7015 0009 4762
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104
Генеральный директор

_____/Фамилия И.О.

М.П.

Заказчик:
Гражданин РФ Фамилия Имя Отчество
Адрес:

Телефон:
Электронный адрес:

Паспортные данные:
Серия
№
Дата выдачи:
Кем выдан:

Гражданин РФ

_____/ Фамилия И.О.