

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДРОВ»**

Приказ

«07» сентября 2021 г.

№1/ВР

**Об утверждении правил внутреннего
распорядка обучающихся в ООО «АПОК»**

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 марта 2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» на основании пункта 1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «АПОК» с 07 сентября 2021 года (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Митюшов Д.В.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «АПОК»

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «АПОК», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими образовательную деятельность при реализации дополнительных образовательных программ.

Настоящий документ регулирует порядок организации образовательного процесса, определяет права, обязанности и ответственность обучающихся, а также устанавливает правила внутреннего распорядка в ООО «АПОК».

1. Правила приема обучающихся

1.1. Прием на обучение в ООО «АПОК» осуществляется на основании личного заявления обучающегося и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями реализуемой образовательной программы.

1.2. Набор обучающихся осуществляется на постоянной основе в течение календарного года. Количество принимаемых на обучение определяется возможностями организации по обеспечению образовательного процесса.

1.3. Прием на обучение оформляется приказом руководителя ООО «АПОК».

1.4. При зачислении заключается договор об образовании между ООО «АПОК» и обучающимся, в котором определяются существенные условия образовательных отношений.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Обучение в ООО «АПОК» осуществляется по индивидуальному графику с использованием дистанционных образовательных технологий (в том числе через систему дистанционного обучения — СДО).

2.2. Обучающийся самостоятельно планирует время выполнения учебных заданий в рамках сроков, установленных учебным планом образовательной программы.

2.3. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

2.4. Обучающиеся обязаны своевременно выполнять все предусмотренные программой задания и участвовать в промежуточной и итоговой аттестации.

Пропуск контрольных мероприятий (тестирований, заданий и т.п.) без уважительной причины считается нарушением условий обучения.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения модулей или этапов образовательной программы в форме тестирования или иных форм контроля, предусмотренных программой.

3.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в системе дистанционного обучения (СДО), где обучающийся может ознакомиться со своим результатом.

3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации влекут за собой обязанность обучающегося пройти повторную аттестацию в сроки, установленные администрацией ООО «АПОК».

4. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

4.1. Перевод обучающегося в другую группу (поток) возможен по его письменному заявлению при наличии технической возможности и согласии администрации, если такой перевод не нарушает логики освоения программы.

4.2. Отчисление обучающегося из ООО «АПОК» производится приказом руководителя по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося (на основании личного заявления);
- по инициативе ООО «АПОК» — в случае:
 - а) неоднократного грубого нарушения настоящих Правил;
 - б) неуспешного прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации даже после повторной сдачи.

4.3. Восстановление обучающихся в ООО «АПОК» не предусмотрено. В случае прекращения образовательных отношений повторное поступление осуществляется на общих основаниях как новое зачисление.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений

5.1. Возникновение образовательных отношений оформляется:

- заключением договора об образовании;
- изданием приказа о зачислении;
- внесением данных обучающегося в реестр обучающихся организации.

5.2. Приостановление образовательных отношений возможно:

- по заявлению обучающегося (например, в связи с болезнью или иными уважительными причинами) на срок до 6 месяцев;
- по решению администрации — в случае возникновения обстоятельств, временно препятствующих продолжению обучения (например, длительные технические сбои в системе дистанционного обучения).

5.3. Прекращение образовательных отношений происходит в случаях:

- успешного прохождения итоговой аттестации и получения документа об обучении;
- отчисления по основаниям, указанным в п. 4.2;
- расторжения договора по соглашению сторон.

5.4. Все изменения в статусе обучающегося оформляются приказом руководителя ООО «АПОК» и вносятся в личное дело обучающегося.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающийся имеет право:

- на получение образования в соответствии с условиями договора и образовательной программой;
- на ознакомление с учебным планом, расписанием контрольных мероприятий, текущими и итоговыми результатами освоения программы;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников организации;
- на конфиденциальность персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. Обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- соблюдать требования настоящих Правил внутреннего распорядка;
- своевременно выполнять учебные задания и участвовать в аттестационных мероприятиях;
- уважать права и достоинство других участников образовательного процесса.

7. Ответственность обучающихся

7.1. За нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка обучающийся несет дисциплинарную ответственность, которая может выражаться в:

- устном или письменном предупреждении;
- отчислении из ООО «АПОК».

7.2. Меры дисциплинарного воздействия применяются с учётом тяжести проступка, предшествующего поведения обучающегося и наличия уважительных причин.

8. Порядок обжалования решений администрации

8.1. Решения, действия (или бездействие) администрации ООО «АПОК», затрагивающие права и законные интересы обучающегося, могут быть обжалованы в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня, когда обучающемуся стало известно о нарушении его прав.

8.2. Заявление подаётся руководителю ООО «АПОК». Рассмотрение жалобы осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента её регистрации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся при зачислении и подлежат обязательному соблюдению.

9.2. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия новой редакции.

9.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом руководителя ООО «АПОК».