

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДРОВ»**

Приказ

«07» сентября 2021 г.

№1/П

**Об утверждении положения
об оказании платных образовательных
услуг ООО «АПОК»**

В соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оказании платных образовательных услуг в ООО «АПОК» с 07 сентября 2021 года (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие формы договоров с 07 сентября 2021 года:
 - 2.1. Договор на оказание образовательных услуг дополнительного образования для физических лиц (Приложение №2);
 - 2.2. Договор на оказание образовательных услуг дополнительного образования для юридических лиц (Приложение №3).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Митюшов Д.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДРОВ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами РФ и регулирует порядок оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (дополнительного образования) физическим и юридическим лицам в форме дистанционного обучения.

1.2. Положение распространяется на отношения между Образовательной организацией (далее – Исполнитель) и физическим и/или юридическим лицом (далее – Заказчик), заключающими договор об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Образовательная организация осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг в рамках лицензии на образовательную деятельность и в соответствии с утвержденными образовательными программами.

1.4. Образование по указанным программам осуществляется за счет средств физических и/или юридических лиц на основании заключаемых с ними договоров.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

Договор – гражданско-правовой договор между Исполнителем и Заказчиком об оказании образовательных услуг.

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее образовательные услуги (ООО «АПОК»).

Заказчик – физическое лицо, заключившее договор об оказании образовательных услуг и/или юридическое лицо.

Образовательная программа – дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации или профессиональная переподготовка), реализуемая Исполнителем.

Сайт – информационный ресурс Исполнителя, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://apokdpo.ru/>

СДО – система дистанционного обучения (программное обеспечение «АПОК Стади»), используемое для предоставления доступа к образовательным материалам.

Личный кабинет – индивидуальная страница Заказчика на Сайте, предназначенная для выбора программы, оплаты услуг, получения информации и доступа к обучению.

Персональная информация – данные о Заказчике, указанные им при регистрации и использовании Личного кабинета и СДО.

3. Порядок заключения договора

3.1. Исполнитель имеет 2 формы договоров на оказание платных образовательных услуг.

Форма договора, предусматривающая одностороннее подписание договора (со стороны Исполнителя) в электронном варианте, без предоставления бумажного экземпляра со стороны Заказчика.

3.1.1. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц. (Приложение №2)

Форма договора, предусматривающая двустороннее подписание договора в письменном формате, в том числе направление бумажного экземпляра на подпись.

3.1.2. Договор на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для юридических лиц. (Приложение №3)

Форма договора, предусматривающая двустороннее подписание договора в письменном формате, в том числе направление бумажного экземпляра на подпись.

- 3.2. Заключение договора для физического и/или юридического лица производится в письменной форме, в том числе путем направления бумажного экземпляра на подпись или в электронной форме.
- 3.3. Договор считается заключенным с момента оплаты Заказчиком стоимости услуг.
- 3.4. Срок начала оказания услуг по организации обучения не позднее 10 рабочих дней с момента оплаты Заказчиком обучения. Если оказание услуг требует предварительной разработки или адаптации учебных материалов, срок начала оказания услуг продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о применении данного условия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.
- 3.5. Каждый договор имеет Приложение №1 – Условия оказываемых услуг с указанием их стоимости.
- 3.6. Все договоры, кроме указанного в пункте 3.1.1 подлежат хранению в личном деле в зависимости от выбранной программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации – 5 лет, профессиональная переподготовка – 75 лет).

4. Предмет договора

- 4.1. Предметом договора является оказание Исполнителем образовательных услуг по выбранной Заказчиком программе в дистанционной форме.
- 4.2. Объем и содержание образовательных услуг определяются соответствующей образовательной программой и учебным планом.
- 4.3. По окончании обучения и успешной сдачи итоговой аттестации Заказчику выдается:
- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;
 - протокол заседания аттестационной комиссии.

5. Стоимость и порядок оплаты

- 5.1. Стоимость образовательных услуг указывается в Приложении №1 к договору и может быть изменена Исполнителем только до начала обучения.
- 5.2. Оплата производится единовременно в размере 100% стоимости услуг в порядке предварительной оплаты.
- 5.3. Факт оказания услуг и их объем по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц подтверждается электронным фискальным чеком, направленным по средствам коммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты Заказчику.
- 5.4. Факт оказания услуг и их объем по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования для юридических лиц подтверждается Универсальным передаточным документом оказанных услуг (далее – «УПД»). В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выдачи документов, предусмотренных пунктом 4.3 Положения, Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра УПД.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Права Заказчика:
- получать информацию об условиях оказания услуг;
 - осваивать образовательную программу в установленные сроки;
 - отказаться от обучения, подав письменное уведомление;
 - получить полную информацию о результатах оценивания знаний;
 - пользоваться академическими правами согласно законодательству.
- 6.2. Обязанности Заказчика:
- соблюдать требования образовательного процесса;
 - обеспечить конфиденциальность логина и пароля;
 - не передавать материалы третьим лицам;
 - предоставить достоверную персональную информацию;
 - самостоятельно выполнять задания и не использовать чужие работы.
- 6.3. Права Исполнителя:
- требовать предоставления персональной информации;
 - требовать оплаты оказываемых услуг;
 - отказать в оказании услуг при нарушении условий договора.
- 6.4. Обязанности Исполнителя:

- обеспечить доступ к образовательной программе;
- предоставить учебные материалы;
- выдать документы по завершении обучения;
- обрабатывать персональные данные в соответствии с законодательством.

7. Изменение и расторжение договора

- 7.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются в письменной форме и подписываются обеими сторонами.
- 7.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в образовательные программы. Продолжение обучения означает согласие Заказчика с новыми условиями.
- 7.3. Исполнитель вправе расторгнуть договор в случае:
- нарушения Заказчиком своих обязательств;
 - предоставления недостоверных данных;
 - невозможности исполнения из-за действий Заказчика.
- 7.4. Заказчик вправе расторгнуть договор, уведомив Исполнителя не менее чем за 5 календарных дней. Возврат средств возможен, если доступ к программе еще не был предоставлен. При предоставлении доступа к программе возврат денежных средств может быть осуществлен за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг

8. Ответственность сторон

- 8.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 8.2. В случае разглашения конфиденциальной информации или использования материалов без разрешения Исполнителя, Заказчик обязан оплатить штраф в размере 100% от стоимости программы.
- 8.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие результатов обучения ожиданиям Заказчика.

9. Разрешение споров

- 9.1. Все споры разрешаются путем переговоров. При недостижении соглашения спор рассматривается в претензионном порядке.
- 9.2. Претензия направляется в письменной форме по реквизитам Исполнителя. Рассмотрение претензии занимает не более 30 дней.
- 9.3. В случае неурегулирования спора он передается на рассмотрение в суд по месту нахождения Исполнителя.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно до его отмены или внесения изменений.
- 10.2. Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.
- 10.3. Положение может быть изменено в одностороннем порядке с размещением актуальной версии на официальном сайте Исполнителя.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования для физических лиц

г. Тюмень

00.00.202_

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров», (далее по тексту – **ООО «АПОК»**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2021 г. Регистрационный № Л035-01215-72/00190069 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемый в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Гражданин Фамилия Имя Отчество (далее по тексту – **Фамилия И. О.**), действующий в своих интересах на основании гражданских прав, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования (далее образовательные услуги) в соответствии с программой(-ами) указанными в Приложении №1.

1.2. Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. **Исполнитель** использует собственную программу для ЭВМ: СДО «АПОК СТАДИ» (Реестровая запись № 21843 от 15.03.2024 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных) путем предоставления доступа к электронным образовательным материалам.

1.3. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

1.4. Содержание и характеристика программ, а также Устав, лицензия, правила внутреннего распорядка, перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, формы выдаваемых документов и др. представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет <https://apokdpo.ru/>.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным услугам установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.6. **Заказчик** проходит обучение по образовательным услугам, указанным в Приложении №1.

1.7. По завершении обучения **Заказчик**, успешно освоивший образовательные услуги и прошедший итоговую аттестацию получает документ установленного образца ООО «АПОК».

1.8. Период обучения исчисляется после поступления оплаты по данному Договору и согласования сроков с **Заказчиком**. Сроки обучения отражены в Приложении №1.

1.9. Срок начала оказания услуг по организации обучения не позднее 10 рабочих дней с момента оплаты **Заказчиком** обучения. Если оказание услуг требует предварительной разработки или адаптации учебных материалов, срок начала оказания услуг продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. **Исполнитель** обязан уведомить **Заказчика** о применении данного условия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

2. Размер и порядок оплаты

2.1 Стоимость образовательных услуг согласуется с **Заказчиком** на основании Приложения 1 к настоящему договору. Стоимость услуг 0,00 рублей (рублей копеек), в том числе НДС % в размере 0,00 рублей (рублей копеек).

2.2. **Заказчик** производит 100% предоплату за выполнение образовательных услуг, на основании

счета на оплату. Во всех финансовых документах обязательно указывается номер договора.

2.3. Пункт 2.2. может быть изменен путем составления дополнительного соглашения к данному договору.

2.4. Обязанность Заказчика по перечислению денежных средств считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.5. Факт оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, и их объем подтверждается фискальным чеком, направленным по средствам коммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты или посредством СМС-сообщения на мобильный номер **Заказчика** в момент оплаты **Заказчиком** Услуг по настоящему Договору.

2.6. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми **Заказчиком** в указанном в чеке объеме, если в течение 15 (пятнадцати) дней после оплаты Услуг по настоящему Договору Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

2.7. В случае, если **Заказчик** ввел в заблуждение **Исполнителя**, указав неверную информацию, которая фиксируется в итоговых документах, а в дальнейшем выгружена в государственные реестры, **Исполнитель** выставляет дополнительный счет в размере 50% от суммы Договора на переделку неверных итоговых документов.

3. Права и обязанности сторон

3.1 **Заказчик** имеет право:

3.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных услуг, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт <https://apokdpo.ru/>, либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности: г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.

3.1.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Исполнителем** даты обучения.

3.1.3. Проходить обучение по утвержденному **Исполнителем** индивидуальному учебному плану, путем направления заявления с пожеланиями к программе.

3.1.4. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.5. Запрашивать сведения о выгрузке в реестры ФИС ФРДО.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1. Предоставлять **Исполнителю** Заявку установленной формы и пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение на слушателей, с достоверной информацией о них (копии документов об образовании, копии СНИЛС, согласие субъекта на обработку персональных данных, копию документа о смене фамилии), требуемых для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

3.2.3. Добросовестно осваивать образовательные услуги, выполнять учебный план и соблюдать требования Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.4. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

3.2.5. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

3.3. **Исполнитель** имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Заказчика**, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

3.3.2. Отчислить обучающегося по основаниям в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами

Исполнителя, и настоящим Договором.

3.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

3.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

- приостановить оказание образовательных услуг;

- не выдавать оригинал документа до момента выполнения условий Договора.

3.3.5. Выдать **Заказчику** в случае, если он не прошел итоговую аттестацию или получил неудовлетворительные результаты, а также освоил часть образовательной программы и (или) был отчислен, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

3.3.6. Привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению.

3.4 **Исполнитель** обязан:

3.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой (- ами) обучения и условиями настоящего Договора.

3.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.4.3. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Заказчика** к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет, путем направления на E-mail **Заказчика** ссылки на учебный портал, логинов и паролей.

3.4.4. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг.

3.4.5. Выдать **Заказчику** документ(-ы), подтверждающий(-ие) прохождение обучения по программе (-ам), указанной (-ым) в Приложении 1 Договора.

4. Ответственность сторон и форс-мажор

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия будут длиться более 3-х месяцев, то каждая из Сторон будет вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

4.3. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения договоренности спор будет разрешаться в суде по месту нахождения истца. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии).

5. Конфиденциальность

5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

5.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязанностей по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.5.3 настоящего Договора.

5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

5.3.1. Является общедоступной, то есть:

- Сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

- к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

- информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию.

5.3.2. Была известна на законных основаниях другой Стороны до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения.

5.3.3. Была получена Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со стороной, передавшей информацию.

5.4. Обработка персональных данных производится **Исполнителем** на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

5.4.1. **Исполнитель** осуществляет обработку персональных данных (ФЗ №152 «О персональных данных») по утвержденной форме ООО «АПОК» (Приложение 2).

5.5. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом.

6. Срок действия и прочие условия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Заказчика** в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора (отказа от прохождения от обучения) при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа **Исполнителю**. Возврат оплаченной **Заказчиком** стоимости услуг производится в следующем порядке:

- в случае расторжения Договора до начала обучения: в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных **Исполнителем** (при наличии);
- в случае расторжения Договора после начала обучения: за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг;

В случае если **Заказчик** не направил **Исполнителю** письменный отказ в течение срока обучения, обязательства **Исполнителя** по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны **Заказчика** в размере 100 % стоимости услуг по Договору.

6.4. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случае:

- невыполнения **Заказчиком** обязанностей по добросовестному освоению образовательных услуг и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по образовательной услуге, повлекшего по вине **Заказчика** его незаконное зачисление на обучение;
- просрочка оплаты **Заказчиком** стоимости образовательных услуг или иных существенных нарушений условий Договора;
- если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия **Заказчика**. При этом оплаченная **Заказчиком** стоимость услуг **Исполнителем** не возвращается.

6.5. Договор, может быть, расторгнут досрочно в соответствии с п.6.3.и п.6.4. Договора и по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные обеими Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Все электронные копии Договора и документов, которыми Стороны обмениваются в процессе и в целях выполнения обязательств по Договору, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами.

7. Приложения к договору

7.1. Приложение №1 «Условия оказываемых услуг».

7.2. Приложение №2 «Согласие субъекта на обработку персональных данных».

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Полное наименование: Общество с
ограниченной ответственностью «Академия
Профессионального Образования Кадров»
Краткое наименование: ООО «АПОК»
Адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Валерии
Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.
E-mail: zayavki@apokdpo.ru
ИНН: 7203521298
КПП: 720301001
ОГРН: 1217200009410
Реквизиты: ООО "Банк Точка"
р/с 4070 2810 7015 0009 4762
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104

ФИО:

Тел.:

E-mail:

Паспортные данные:

Серия

№

Дата выдачи:

Кем выдан:

Генеральный директор

_____ Фамилия И.О.

М.П.

_____ Фамилия И.О.

С Уставом, лицензией, учебным (-ми) планом (-ами) программ (программы), правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными локальными актами ознакомлен.

Заказчик

Фамилия И.О.

_____ (ФИО)

_____ (Подпись)

УСЛОВИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров» (далее по тексту – ООО «АПОК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2021 г. регистрационный № Л035-01215-72/00190069 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Гражданин Фамилия Имя Отчество** (далее по тексту – **Фамилия И. О.**), действующий в своих интересах на основании гражданских прав, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, согласовали программы (программу) обучения:

№ п/п	Уровень образовательной программы, наименование программы	ФИО слушателя, должность (при наличии)	Кол-во часов	НДС %, руб.	Стоимость обучения с учетом НДС, руб.
1				0,00	0,00

Общая сумма 0,00
В том числе НДС 0,00

Общая сумма оказываемых услуг составляет 0,00 рублей (рублей копеек), в том числе НДС % в размере 00,00 рублей (рублей копеек).
Заказчик оплачивает указанную сумму на основании выставленного счета.

Исполнитель:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров»
Краткое наименование: ООО «АПОК»
Адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.
E-mail: zayavki@apokdpo.ru
ИНН: 7203521298
КПП: 720301001
ОГРН: 1217200009410
Реквизиты: ООО "Банк Точка"
р/с 4070 2810 7015 0009 4762
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104

Генеральный директор
_____ Фамилия И.О.
М.П.

Заказчик:
ФИО:

Тел.:
E-mail:

Паспортные данные:
Серия
№
Дата выдачи:
Кем выдан:

_____ Фамилия И.О.

Приложение №2
к Договору № _____ от 00.00.202 ____ г.
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
проживающий(ая) по _____
адресу _____
(ФИО полностью)

_____ (индекс, город, улица, номер дома, квартала)
основной документ, удостоверяющий личность
(паспорт) _____

_____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
на основании статьи 9, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в
целях обучения даю свое согласие ООО «АПОК», расположенного по адресу: 625007, г. Тюмень, ул.
Валерия Гваровской, дом 10 к3, помещению 3 на автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и
передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным
гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Персональные данные	Действия с ними	Разрешаю- пишем ДА Не разрешаю- пишем НЕТ
1. Общая информация		
Фамилия, имя отчество	Использование для заключения договора, внесение данных в Приложение 1	
	Внесение в СДО	
Дата рождения	Использование для внесения данных в учебные текущие и итоговые документы (приказы, журнал регистрации, журнал выдачи, протокол, справка, диплом, удостоверение, ФИС ФРДО)	
	Внесение в ФИС ФРДО	
Место работы (наименование организации, для юридических лиц)	Внесение в СДО	
	Использование для внесения в протокол, журнал регистрации и журнал выдачи	
Копия документа об образовании (серия, номер, уровень образования, дата выдачи, квалификация)	Внесение в ФИС ФРДО	
	Внесение в диплом о профессиональной подготовке	
Документ о смене фамилии (свидетельство о браке)	Хранится в личном деле, в архиве	
	Данные вносятся в ФИС ФРДО	
Копия СНИЛС	Хранится в личном деле, в архиве	
	Данные вносятся в ФИС ФРДО	

Паспортные данные	Если договор заключается с Вами, как с физическим лицом
Контактный телефон	Используется для информирования о процессе обучения
Адрес электронной почты	Используется для информирования о процессе обучения
	Сведения вносятся в СДО, для направления логина и пароля

2. Специальные категории персональных данных	
Гражданство	Вносятся в ФИС ФРДО

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и в течение срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись)

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования для юридических лиц

г. Тюмень

00.00.202 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров» (далее по тексту – ООО «АПОК»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2021 г. регистрационный № Л035-01215-72/00190069 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Компания» (далее по тексту – ООО «Компания»), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** берет на себя обязательство оказать **Заказчику** платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования (далее образовательные услуги) в соответствии с программой (-ами) указанными в Приложении №1.

1.2. Форма обучения: заочная, с применением дистанционных образовательных технологий. **Исполнитель** использует собственную программу для ЭВМ: СДО «АПОК СТАДИ» (Реестровая запись № 21843 от 15.03.2024 в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных) путем предоставления доступа к электронным образовательным материалам.

1.3. Образовательные услуги оказываются **Исполнителем** в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441).

1.4. Содержание и характеристика программ, а также Устав, лицензия, правила внутреннего распорядка, перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по Договору, формы выдаваемых документов и другие представлены на сайте **Исполнителя** в сети Интернет <https://apokdpo.ru/>

1.5. Условия приема на обучение по образовательным услугам установлены законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

1.6. **Заказчик** организует прохождение обучения своих сотрудников по образовательным услугам, указанным в Приложении №1.

1.7. По завершении обучения **Заказчик**, чьи сотрудники, успешно освоили образовательные услуги и прошли итоговую аттестацию получает документ установленного образца ООО «АПОК».

1.8. Срок начала оказания услуг по организации обучения не позднее 10 рабочих дней с момента оплаты **Заказчиком** обучения. Если оказание услуг требует предварительной разработки или адаптации учебных материалов, срок начала оказания услуг продлевается до 30 (тридцати) рабочих дней. **Исполнитель** обязан уведомить **Заказчика** о применении данного условия в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

1.9. Период обучения исчисляется после поступления оплаты по данному Договору и согласования сроков с **Заказчиком**. Сроки обучения отражены в Приложении №1.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Стоимость образовательных услуг согласуется с **Заказчиком** на основании Приложения №1 к настоящему договору. Стоимость услуг 0,00 () рублей копеек, в том числе НДС % в размере 0,00 () рублей копеек.

2.2. **Заказчик** производит 100% предоплату за оказание образовательных услуг, на основании счета на оплату в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления счета. Во всех финансовых документах обязательно указывается номер договора.

2.3. Пункт 2.2. может быть изменен путем составления дополнительного соглашения к данному договору.

2.4 Факт оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, и их объем подтверждается Универсальным передаточным документом оказанных услуг (далее – «УПД»). В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выдачи документов, предусмотренных пунктом 1.7 Договора, Исполнитель направляет Заказчику 2 (два) экземпляра УПД. В случае обоснованного отказа Заказчика от принятия УПД, Исполнитель в согласованные с Заказчиком сроки вносит изменения в УПД, и направляет его повторно Заказчику.

2.5 Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в указанном в УПД объеме, если в течение 15 (пятнадцати) дней после направления УПД Заказчику, Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

2.6 В случае, если **Заказчик** ввел в заблуждение **Исполнителя**, указав неверную информацию, которая фиксируется в итоговых документах, а в дальнейшем выгружена в государственные реестры, **Исполнитель** выставляет дополнительный счет в размере 50% от суммы Договора на перделку неверных итоговых документов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 **Заказчик** имеет право:

3.1.1. Получать от **Исполнителя** достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных услуг, реализуемых **Исполнителем**, через официальный сайт <https://apokdpo.ru/>, либо в месте осуществления **Исполнителем** образовательной деятельности: г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.

3.1.2. Требовать от **Исполнителя** соблюдения сроков оказания образовательных услуг. Согласовывать с **Исполнителем** даты обучения.

3.1.3. Проходить обучение по утвержденному **Исполнителем** индивидуальному учебному плану, путем направления заявления с пожеланиями к программе.

3.1.4. Обращаться к работникам **Исполнителя** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.5. Запрашивать сведения о выгрузке в реестры ФИС ФРДО.

3.2. **Заказчик** обязан:

3.2.1. Предоставлять **Исполнителю** Заявку установленной формы и пакет документов в соответствии с Правилами приема на обучение на слушателей, с достоверной информацией о них (копии документов об образовании, копии СНИЛС, согласие субъекта на обработку персональных данных, копию документа о смене фамилии), требуемых для надлежащего исполнения услуг по настоящему договору.

3.2.2. Ознакомить Слушателей с условиями настоящего договора.

3.2.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые **Исполнителем** образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.

3.2.4. Обеспечить добросовестное освоение образовательных услуг, выполнение учебного плана и соблюдение требований Устава **Исполнителя**, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов.

3.2.5. При обучении с использованием дистанционных образовательных технологий в системе дистанционного обучения **Исполнителя** обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

3.2.6. Соблюдать права **Исполнителя** на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

3.2.7. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с **Исполнителем** по всем вопросам, касающимся образовательного процесса. Ответственное лицо передает всю информацию по обучению самостоятельно слушателям, заявленным на обучение от **Заказчика**.

3.3. **Исполнитель** имеет право:

3.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Заказчика**, применять к нему меры

поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

3.3.2. Отчислить сотрудников **Заказчика** по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами **Исполнителя** и настоящим Договором.

3.3.3. Требовать от **Заказчика** предоставления гарантии оплаты образовательных услуг.

3.3.4. В случае невыполнения **Заказчиком** обязательств по настоящему Договору или перенесения сроков оказания услуг:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;

- приостановить оказание образовательных услуг;

- не выдавать оригинал документа до момента выполнения условий Договора.

3.3.5. Выдать **Заказчику**, чьи слушатели не прошли итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленному, справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому **Исполнителем** образцу.

3.3.6. Привлекать для оказания услуг третьих лиц по своему усмотрению.

3.4 **Исполнитель** обязан:

3.4.1. Обеспечить **Заказчику** оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с программой (- ами) обучения и условиями настоящего Договора.

3.4.2. Предоставить **Заказчику** полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

3.4.3. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа **Заказчика** к системе дистанционного обучения **Исполнителя** через Интернет, путем направления на Е-mail **Заказчика** ссылки на учебный портал, логинов и паролей.

3.4.4. Соблюдать сроки оказания образовательных услуг.

3.4.5. Выдать **Заказчику** документ(-ы), подтверждающий(-ие) прохождение обучения сотрудника (-ов) по программе (-ам), указанной (-ым) в Приложении №1 Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Стороны не несут ответственность, если неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими против воли и желания Сторон, и которые они не могли предотвратить, избежать или предвидеть (форс-мажорные обстоятельства).

4.2. При обнаружении недостатков Услуг, в том числе оказания Услуг не в полном объеме, предусмотренном Образовательной программой (частью Образовательной программы), непредоставление доступа к Онлайн-курсу (части Онлайн-курса) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.2.1. соразмерно уменьшить стоимость Услуг (сумму за предоставляемые Слушателю образовательные услуги по Образовательной программе);

4.2.2. возместить расходы по устранению недостатков Услуг своими силами, при этом расходы Заказчика должны быть документально подтверждены, а их размер должен соответствовать рыночным ценам;

4.2.3. устранить недостатки Услуг в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты обнаружения недостатков.

4.3. Заказчик несет всю ответственность согласно действующему законодательству РФ, включая ответственность за содержание размещаемой им информации, в том числе за последствия, возникшие в результате предоставления им недостоверной или заведомо ложной Персональной информации о Слушателях, и несет ответственность за нарушение прав и интересов других лиц в результате таких действий. Заказчик соглашается с тем, что в случае предоставления им Исполнителю недостоверной или заведомо ложной Персональной информации о Слушателях, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в оказании Услуг.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие обучения ожиданиям Заказчика и/или его субъективной оценке.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами, будут разрешаться путём переговоров, а в случае недостижения согласия – в претензионном порядке. Претензия подлежит передаче в письменном виде по адресам Сторон, указанных в Договоре, с приложением документов, обосновывающих предъявляемые требования. Поступившая претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее поступления.

4.6. При неурегулировании в претензионном порядке спорных вопросов все споры по Договору об образовании или в связи с ним подлежат рассмотрению в Арбитражном суде по месту нахождения Ответчика.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

5.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны и их работники обязуются не осуществлять действий, квалифицируемых как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действий, нарушающих требования законодательства РФ, международных норм права и международных договоров РФ о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения – как в отношениях между сторонами Договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами. Стороны также обязуются довести это требование до их аффилированных (взаимосвязанных) лиц, работников, уполномоченных представителей и посредников.

5.2. Каждая из Сторон Договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников или уполномоченных представителей другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного оказания в их адрес услуг или выполнения работ, направленных на обеспечение выполнения этим работником или уполномоченным представителем каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

5.3. В случае возникновения у Стороны оснований полагать, что произошло или может произойти нарушение обязательств, предусмотренных п.5.1 и/или п.5.2 Договора, Сторона обязуется незамедлительно уведомить об этом другую Сторону способами, указанными в разделе 9 Договора.

5.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение п.5.1 и/или п.5.2 Договора другой Стороной, ее аффилированными (взаимосвязанными) лицами, работниками, уполномоченными представителями или посредниками.

5.5. Сторона, получившая уведомление о нарушении п.5.1 и/или п.5.2 Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

5.6. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения п.5.1 и/или п.5.2 Договора, с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности.

6.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязанностей по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п.6.3 настоящего Договора.

6.3. Информация не является конфиденциальной, если она:

6.3.1. Является общедоступной, то есть:

- Сторона, передавая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;

- к информации есть доступ в силу требований законодательства Российской Федерации;

- информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию.

6.3.2. Была известна на законных основаниях другой Стороны до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо

ограничения.

6.3.3. Была получена Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со стороной, передавшей информацию.

6.4. Обработка персональных данных производится **Исполнителем** на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»:

6.4.1. **Исполнитель**, осуществляющий обработку персональных данных по поручению **Заказчика**, не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. (ст. 6, ФЗ № 152 «О персональных данных»). Заказчик самостоятельно ведет сбор согласий по утвержденной форме ООО «АПОК» (Приложение №2).

6.5. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом.

6.6. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации при поступлении письменного запроса, оформленного в установленном законом порядке.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано непреодолимой силой, т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (стихийные бедствия природного характера, забастовки, диверсии, запретительные меры органов государственной власти и другие обстоятельства, определенные законодательством, как обстоятельства непреодолимой силы). К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны третьих лиц, отсутствие на рынке нужных для выполнения обязательств по Договору Товаров.

7.2. Сторона, которая не в состоянии исполнить свои обязательства, незамедлительно письменно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия и прекращения соответственно.

7.3. Несвоевременное уведомление либо не уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по причине указанных обстоятельств.

7.4. Если обстоятельство непреодолимой силы непосредственно повлияло на исполнение обязательств в срок, установленный в Договоре, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 3 (три) месяца.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 3 (трех) месяцев, то каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор и в этом случае Стороны производят взаиморасчеты пропорционально выполненным Работам без возмещения возможных убытков.

7.6. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Образовательные программы с соответствующими изменением Онлайн-курсов. Продолжение Слушателем обучения после изменений означает согласие Заказчика с изменением Образовательной программы.

8.3. **Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:**

8.3.1. в случае нарушения Заказчиком и/или Слушателем своих обязанностей, предусмотренных условиями Договора;

8.3.2. в случае предоставления Заказчиком/Слушателем некорректных сведений и документов, что повлекло за собой невозможность оказания Исполнителем Услуг;

8.3.3. в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика/Слушателя;

8.3.4. в случае применения к Слушателю отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение Слушателем обязанностей по добросовестному освоению Образовательной программы

и выполнению учебного плана.

8.4. В случае отказа Исполнителя от оказания Услуг в соответствии с п. 8.3. Договора, Исполнитель не возвращает Заказчику сумму за предоставляемые Слушателю образовательные услуги по Образовательной программе.

8.5. Заказчик вправе отказаться от Услуг Исполнителя при условии письменного уведомления Исполнителя не менее, чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты отказа. При этом Исполнитель возвращает Заказчику сумму за предоставляемые Слушателю образовательные услуги по Образовательной программе, если Слушателю не был предоставлен доступ к СДО.

8.5.1. **Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения/ неисполнения Исполнителем своих обязанностей, предусмотренных условиями Договора.**

8.6. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при этом Стороны договорились, что вознаграждение Исполнителя не может быть менее 50% от стоимости полного объема услуг по настоящему Договору, определенной п. 2.1. настоящего Договора.

8.7. При исполнении Договора изменение его условий допускается по соглашению Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об изменении условий Договора, Договор может быть изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

8.8. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Прекращение действия Договора не освобождает Стороны от исполнения неисполненных обязанностей по Договору, а также по возмещению убытков и уплаты штрафных санкций и иной ответственности, установленной Договором и законодательством РФ.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга (направлять Уведомление) **в течение 5 (пяти) рабочих дней** об изменении юридического статуса, адреса или банковских реквизитов. Обязательного составления Дополнительного соглашения в этом случае не требуется, направляемое официальное уведомление за подписью руководителя Стороны - отправителя становится неотъемлемой частью Договора, содержание данного уведомления начинает действовать в рамках Договора - с момента получения данного уведомления Стороной - получателем; по письменному требованию Стороны-получателя возможно заключение Дополнительного соглашения.

9.4. Договор составлен **в 2 (двух) экземплярах**, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, установленных условиями Договора.

9.6. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.7. Стороны договорились, что счет на оплату, УПД, акты, документация, сообщения, уведомления, заявления и иные юридически значимые документы Сторон в ходе исполнения Договора могут быть направлены Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (почтой), по адресам, указанным в разделе 10 Договора, либо переданы нарочно под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны.

9.8. **Стороны пришли к соглашению о возможном обмене электронными документами, путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) по телекоммуникационным каналам связи в системе электронного документооборота (ЭДО) взамен бумажного документа и/или наряду с ним, а именно:**

- договор, дополнительные соглашения к Договору и приложения к ним,
- счет-фактура и товарная накладная ТОРГ 12/ акт оказанных Услуг/ универсальный передаточный документ,
- счет на оплату, акт сверки взаимных расчетов,
- акт о недостатках/ претензия и/или иной документ, направленный на урегулирование спорной ситуации,

- письменные сообщения, заявления, уведомления и/или иные юридически значимые документы, связанные с исполнением обязательств по Договору.

9.8.1. Стороны определили, что при ЭДО система ЭДО между Сторонами будет являться: Контур (Диадок).

9.8.2. Документы, связанные с исполнением Договора, отправленные и полученные через систему ЭДО с применением УКЭП, обладают юридической силой и считаются равносильными документам, составленным на бумажных носителях, подписанных уполномоченными представителями Сторон собственноручно.

9.8.3. Подписание и направление документов осуществляются путем отправки одного экземпляра документа, подписанного УКЭП уполномоченного лица соответствующей Стороны, через личный кабинет в системе ЭДО. Дата получения документа фиксируется системой ЭДО и признается моментом поступления документа Стороне-получателю.

9.8.4. ЭДО осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ №63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи», Федеральным законом №402-ФЗ от 06.12.2011 года «О бухгалтерском учете», иными нормативно-правовыми актами, правилами, установленными оператором ЭДО.

9.8.5. Каждая Сторона обязуется хранить электронные документы, полученные в рамках исполнения Договора, в течение не менее 5 (пяти) лет после окончания срока действия Договора.

9.9. Приоритетным способом обмена документами между Сторонами является ЭДО.

9.10. Стороны договорились, что в соответствии с п.2 ст.160 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, Договор считается заключенным путем обмена по электронной почте, указанной Сторонами в разделе 10 Договора, подписанными и сканированными версиями Договора. Оригиналы, подписанного Договора Стороны обязуются направить/передать друг другу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его подписания, через операторов почтовой связи общего пользования (почтой), по адресам, указанным в разделе 10 Договора, либо нарочно под подпись уполномоченному представителю принимающей Стороны. Отсканированные копии Договора, подписанные уполномоченными лицами Сторон и скрепленные печатью, обладают юридической силой до момента получения Сторонами их оригиналов.

9.11. Стороны гарантируют работоспособность указанных в Договоре адресов электронной почты и самостоятельно несут риски, связанные с неполучением, несвоевременным получением или отправкой сообщений, не ознакомлением с их содержанием в связи с любыми техническими неисправностями в работе электронной почты, отсутствием доступа к ней по любым причинам, включая отсутствие доступа в Интернет, результатами специальной сортировки сообщений, в частности, попаданием сообщений в папку «Спам», либо аналогичную.

9.12. В случае изменения Персональной информации Слушателя Заказчик обязан уведомить об этом Исполнителя не менее чем за 3 (три) рабочих дня со дня наступления указанных обстоятельств любыми доступными способами, позволяющими подтвердить получение такого уведомления Исполнителем. Любые убытки, возникшие у Заказчика, не исполнившего и/или несвоевременно исполнившего обязательство по уведомлению, связанные с отсутствием такого уведомления, не подлежат компенсации Исполнителем.

9.13. Во всем остальном, что не обусловлено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.14. К Договору прилагаются следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

9.14.1. Приложение №1 «Условия оказываемых услуг».

9.14.2. Приложение №2 «Согласие субъекта на обработку персональных данных».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Полное наименование: Общество с
ограниченной ответственностью «Академия
Профессионального Образования Кадров»
Краткое наименование: ООО «АПОК»
Адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Валерии
Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.
E-mail: zayavki@apokdpo.ru
ИНН: 7203521298
КПП: 720301001
ОГРН: 1217200009410
Реквизиты: ООО «Банк Точка»
р/с 4070 2810 7015 0009 4762
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104

Полное наименование:

Краткое наименование:

Адрес:

E-mail:

ИНН

КПП

ОГРН

Реквизиты:

р/с

к/с

БИК

Генеральный директор _____ Фамилия И.О.
М.П.

_____ Фамилия И.О.
М.П.

С Уставом, лицензией, учебным (-ми) планом (-ами) программ (программы), правилами
внутреннего распорядка обучающихся и другими нормативными локальными актами ознакомлен и
обязуюсь ознакомить сотрудников, указанных в приложении данного Договора.

ЗАКАЗЧИК _____

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение № 1
к Договору № _____ от « _____ » _____ 20____ г.
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

УСЛОВИЯ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров» (далее по тексту – **ООО «АПОК»**), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 07.09.2021 г. регистрационный № Л035-01215-72/00190069 выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемая в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Компания»** (далее по тексту – **ООО «Компания»**), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора **Фамилия Имя Отчество**, действующего на основании Устава, с другой стороны, согласовали программы (программу) обучения:

№	Уровень образовательной программы, наименование программы	ФИО слушателя, должность (при наличии)	Кол-во часов	Сроки, кол-во дней/период обучения	Цена, руб. (без учета НДС %)	НДС %, руб.	Сумма, руб. (с НДС %)
1	Обучение по программе				0, 00	0, 00	0, 00
Итого:							0,00
В том числе НДС 5%							0,00

Общая стоимость Образовательных услуг по настоящему Приложению №1 составляет **0,00 () рублей** копеек, в том числе НДС % в размере 0,00 () рублей копеек.

Общая стоимость Образовательных услуг оплачивается Заказчиком в соответствии с условиями Договора

Настоящие Условия являются неотъемлемой частью Договора.

Исполнитель:

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Академия Профессионального Образования Кадров»
Краткое наименование: ООО «АПОК»
Адрес: 625007, г. Тюмень, ул. Валерии Гнаровской, дом 10 к.3, помещение 3.
E-mail: zayavki@apokdpo.ru
ИНН: 7203521298
КПП: 720301001
ОГРН: 1217200009410
Реквизиты: ООО "Банк Точка"
р/с 4070 2810 7015 0009 4762
к/с 3010 1810 7453 7452 5104
БИК 044525104

Заказчик:

Полное наименование:
Краткое наименование:
Адрес:
E-mail:
ИНН
КПП
ОГРН
Реквизиты:
р/с
к/с
БИК

Генеральный директор _____ Фамилия И.О.
М.П.

_____ Фамилия И.О.
М.П.

Приложение № 2
к Договору № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного профессионального образования

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)
проживающий(ая) по адресу _____
(индекс, город, улица, номер дома, квартира)
основной документ, удостоверяющий личность
(паспорт) _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
на основании статьи 9.11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обучения даю свое согласие ООО «АПОК», расположенного по адресу: 625007, г. Тюмень, ул. Валерий Гвариевской, дом 10 к3, помещению 3 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Персональные данные	Действия с ними	Разрешаю- лишем ДА Не разрешаю- лишем НЕТ
I. Общая информация		
Фамилия, имя отчество	Использование для заключения договора, внесение данных в Приложение №1	
	Внесение в СДО	
	Использование для внесения данных в учебные текущие и итоговые документы (приказы, журнал регистрации, журнал выдачи, протокол, справка, диплом, удостоверение, ФИС ФРДО)	
Дата рождения	Вносится в ФИС ФРДО	
Место работы (наименование организации, для юридических лиц)	Внесение в СДО	
Копия документа об образовании (серия, номер, уровень образования, дата выдачи, квалификация)	Использование для внесения в протокол, журнал регистрации и журнал выдачи	
	Вносится в ФИС ФРДО	
	Вносится в диплом о профессиональной подготовке	
Документ о смене фамилии (свидетельство о браке)	Хранится в личном деле, в архиве	
	Данные вносятся в ФИС ФРДО	
	Хранится в личном деле, в архиве	
Копия СНИЛС	Данные вносятся в ФИС ФРДО	

Паспортные данные	Хранится в личном деле, в архиве
Контактный телефон	Если договор заключается с Вами, как с физическим лицом
Адрес электронной почты	Используется для информирования о процессе обучения
	Используется для информирования о процессе обучения
	Сведения вносятся в СДО, для направления логина и пароля
2. Специальные категории персональных данных	
Гражданство	Вносится в ФИС ФРДО

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и в течение срока хранения личного дела в архиве, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

« _____ » _____ 20 _____ г.