

Версия 17

Дата публикации: 09.07.2025

Дата вступления в силу: 09.07.2025

Политика обработки персональных данных, собираемых при использовании ООО «АПОК»

Настоящая Политика конфиденциальности (далее — «Политика») действует в отношении всей информации, которую Общество с Ограниченной Ответственностью "Академия Профессионального Образования Кадров" (далее — «Администратор») может получить о пользователе (далее — «Пользователь») в процессе использования им сайта по адресу: <https://apokdpo.ru/>, а также всех сервисов и информационных систем, связанных с предоставлением образовательных и иных услуг Администратора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет:

- порядок получения, хранения, обработки, использования раскрытия персональных и конфиденциальных данных Пользователей;
- права Пользователей;
- обязанности Администратора по защите персональных данных.

1.2. Политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом № 149-ФЗ «Об информации...»;
- Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012 г.;
- Методическими рекомендациями Роскомнадзора;
- Гражданским кодексом РФ.

1.3. Отправка данных через форму обратной связи на Сайте означает безоговорочное согласие Пользователя с настоящей Политикой и условиями обработки его персональных данных. Согласие на обработку персональных данных предоставляется отдельно. Подробнее об условиях обработки персональных данных Пользователь может узнать на странице в сети Интернет по постоянной ссылке: <https://apokdpo.ru/privacy.pdf>.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработываемые персональные данные включают, в том числе:
- фамилия, имя, отчество;
 - адрес электронной почты, номер телефона;
 - паспортные данные (если требуется);
 - сведения об образовании и профессии (если требуется для исполнения договора);
 - ИНН, СНИЛС, банковские реквизиты (если требуется для исполнения договора);
 - поведенческие данные (cookies, IP-адрес, история посещений и действий);
 - сведения о техническом устройстве;
 - иные данные, предоставленные Пользователем по собственному усмотрению.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Администратор обрабатывает персональные данные исключительно для достижения следующих целей:

- регистрации и идентификации Пользователя на Сайте;
- предоставления образовательных услуг;
- исполнения договоров (включая дистанционное обучение);
- коммуникации с Пользователем;
- отправки уведомлений, информационных и рекламных рассылок;
- обработки обращений и технической поддержки;
- аналитики, улучшения работы Сайта;
- выполнения требований законодательства (например, налогового или в сфере образования).

- 3.2. Подробнее о целях обработки персональных данных Пользователь может узнать в Политике обработки персональных данных ООО «АПОК», размещенной в сети Интернет по постоянному адресу <https://apokdpo.ru/privacy.pdf>.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ

- 4.1. Основаниями для обработки персональных данных Администратором является:

- согласие Пользователя;
- исполнение договора;
- выполнение обязательств, предусмотренных законодательством;
- защита законных интересов Администратора или третьих лиц;
- иные законные основания в соответствии со ст. 6 ФЗ-152.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ

- 5.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации и без них.
- 5.2. Обработка ограничена достижением конкретных, заранее определённых целей.
- 5.3. Доступ к данным имеют только уполномоченные сотрудники Администратора и партнеры, заключившие соглашения о конфиденциальности.
- 5.4. Обработка осуществляется с использованием баз данных, размещенных на территории Российской Федерации.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ СОOKIE

- 6.1. Администратор может осуществлять обработку файлов cookie для реализации следующих целей:
 - 6.1.1. обеспечение полноценного и корректного функционирования Сайта, хранение настроек Пользователя;
 - 6.1.2. обеспечение безопасности Сайта;
 - 6.1.3. развитие продуктов, услуг и сервисов, включая процесс разработки, модернизации и улучшения;
 - 6.1.4. формирование персонализированных и иных релевантных потребностям Пользователей, предложений продуктов и услуг;
 - 6.1.5. проведение аналитических, статистических и иных видов исследований (включая маркетинговые исследования), в том числе посредством использования больших объемов структурированных и неструктурированных данных;
 - 6.1.6. проведение рекламных и маркетинговых активностей и акций (включая процессы управления размещением рекламных материалов на Сайте; проведение ретаргетинга).
- 6.2. Подробную информацию об использовании файлов cookie администратором Пользователь может ознакомиться в Политике обработки файлов cookie, расположенной в сети Интернет по постоянному адресу: <https://apokdpo.ru/cookie.pdf>.

7. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 7.1. Пользователь имеет право:
 - на получение сведений о своих персональных данных;

- на их уточнение, блокирование, уничтожение;
- на отзыв ранее предоставленного согласия путем направления по электронной почте Администратора. После получения такого отзыва обработка персональных данных прекращается за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на защиту своих прав в Роскомнадзоре или суде.

7.2. Для реализации своих законных прав Пользователь может воспользоваться контактными данными, указанными в п.13 настоящей Политики.

8. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

8.1. К числу третьих лиц могут относиться: IT-подрядчики, хостинг-провайдеры, CRM-системы, бухгалтерские и юридические консультанты. По запросу Пользователя может быть предоставлена информация о конкретных получателях.

8.2. Передача допускается:

- при наличии согласия Пользователя;
- на основании договора;
- по требованию суда или госорганов.

8.3. Третьи лица обязуются:

- использовать данные строго в рамках поручения;
- не передавать данные иным лицам;
- обеспечивать конфиденциальность и защиту ПДн.

9. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ДАННЫХ

9.1. Администратор обеспечивает первоначальное сбор и хранение персональных данных граждан РФ на серверах в РФ.

9.2. Персональные данные могут передаваться за рубеж лично с выраженным согласием субъекта данных или на иных законных основаниях.

9.3. Уведомление в Роскомнадзор подается до начала передачи:

- в страны из списка адекватных — с возможностью передачи сразу после подачи;
- в другие — не ранее чем через 10 рабочих дней, если не последуют ограничения.

- 9.4. Перед передачей Администратор получает подтверждение мер защиты и условий прекращения обработки данных от иностранных получателей.
- 9.5. В случае запрета Роскомнадзора передача прекращается, а переданные данные уничтожаются.

10. МЕРЫ ЗАЩИТЫ

- 10.1. Администратор принимает все необходимые технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты данных Пользователя (включая файлы cookie) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий.
- 10.2. Технические меры безопасности реализованы Администратор с учетом требований применимого законодательства, современного уровня техники, характера обрабатываемой информации и рисков, связанных с ее обработкой.
- 10.3. За организацию обработки персональных данных Администратора назначено ответственное лицо. Запросы и обращения можно направлять по контактам, указанным в п.14 настоящей Политики.

11. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 11.1. Администратор обязуется сообщить Пользователю или его представителю в порядке, предусмотренном ст. 14 ФЗ-152, информацию о наличии ПДн, относящихся к этому Пользователю, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении Пользователя или его представителя в течение 10 (десяти) дней с даты получения запроса Пользователя или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, после того как отправлено в адрес Пользователя мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.
- 11.2. Администратор обязуется предоставить безвозмездно Пользователю или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому Пользователю.
- 11.3. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Администратор обязуется внести в них необходимые изменения.

- 11.4. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Пользователем или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администратор обязуется уничтожить такие ПДн. Администратор обязуется также уведомить Пользователя или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого Пользователя были переданы.
- 11.5. В случае подтверждения факта неточности ПДн Администратор на основании сведений, представленных Пользователем или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязуется уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению ЧОУ ДПО) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.
- 11.6. Администратор обязуется прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки ПДн лицом, действующим по поручению Администратор:
- В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Администратором или лицом, действующим по поручению Администратора, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления;
 - В случае отзыва Пользователем согласия на обработку его ПДн;
 - В случае достижения цели обработки ПДн.
- 11.7. Администратор обязуется уничтожить ПДн Пользователя или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администратора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн.
- 11.8. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Администратор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администратора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

12. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 12.1. Администратор оставляет за собой право вносить изменения в Политику. Пользователь обязан при каждом новом использовании Сайта ознакомиться с текстом Политики.

- 12.2. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения в соответствующем разделе Сайтов Администратора. Продолжение пользования Сайтом или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий Пользователем. В случае несогласия с условиями Политики Пользователь должен немедленно прекратить использование Сайта и его сервисов.

13. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью "Академия Профессионального Образования Кадров"

Адрес регистрации: 625007, г. Тюмень, улица Валерии Гнаровской, дом 10 к3, помещение 3

ИНН / КПП: 7203521298 / 720301001

ОГРН: 1217200009410

Оператор внесен в реестр Роскомнадзора: регистрационный номер 72-22-011950, дата подачи 06.10.2022.

Эл. почта для обращений: support@apokdpo.ru

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Политика обработки персональных данных: <https://apokdpo.ru/privacy.pdf>
- 14.2. Политика обработки файлов cookie: <https://apokdpo.ru/cookie.pdf>
- 14.3. Пользовательское соглашение:
<https://apokdpo.ru/polzovatelskoe-soglashenie.pdf>
- 14.4. Форма согласия на обработку персональных данных:
<https://apokdpo.ru/soglasie.pdf>

Генеральный директор



Митрошов Дмитрий Владимирович